

SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

1. Sınavın başlama saatinden 10 dakika önce okul müdüründen sınıf yoklama listesi ve sınav evraklarını alarak, en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilerin, kendilerine verilen cevap kâğıdını doldurmalarını sağlayınız.
3. Cevap kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. (Kitapçık Türü vb.) Öğrencilerin bu alanları doldurmaları aksi halde cevap kâğıtlarının değerlendirilmeye alınamayacağını önemle vurgulayınız.
4. “SINAV KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Soru kitapçıklarını türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.
6. Ortak yazılı sınavı evrağında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmek için öğrencilere, ilk sayfadan başlamak üzere soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
7. Öğrencilere zil çalmadan kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
8. Ortak yazılı sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
9. Ortak yazılı sınav başladıktan sonra öğrenci sınav solunu terk etmediği sürece geç gelen öğrencileri sınava alınız.
10. Ortak yazılı sınavına geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
11. **Öğrencilerin cevap kâğıtlarına (optik formlara) yazmaları gereken bilgilerinde eksiklik olmamasına dikkat ediniz ve mutlaka cevap kâğıtlarını mürekkepli kalemle imzalayınız.**
12. Öğrencilere sınav yoklama listesini mürekkepli kalemle imzalatınız. Sınava girmeyen öğrencilerin yerine GİRMEDİ yazınız.
13. Cevap kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
14. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
15. Cevap kâğıtlarını ve sınav evraklarını okul müdürüne teslim ediniz.