

T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA KLAVUZU

İL GENELİ KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA TAKVİMİ				
UYGULAMA ADI	8. SINIF	KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TARİHLERİ		
		Tarih	Saat	Alan
KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI		27.11.2019	09:00-10:15	Sözel Alan
		27.11.2019	10:40-12:00	Sayısal Alan

KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI GENEL UYGULAMA TAKVİMİ		
YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	TARİHİ
Soru İnceleme Komisyonunun Kazanım Değerlendirme Çalışmasında çıkacak soruları incelemesi ve seçmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme Merkezi)	15.11.2019
Kazanım Değerlendirme Çalışması Evraklarının(soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtları) İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edilmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme Merkezi)	25.11.2019
Kazanım Değerlendirme Çalışması Evraklarının(soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtları) okullar tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden teslim alınması	Okul Müdürlüğü	26.11.2019
Kazanım Değerlendirme Çalışmasının yapılması (Sözel Alan)	Okul Müdürlüğü	27.11.2019 – 09:00-10:15
Kazanım Değerlendirme Çalışmasının yapılması (Sayısal Alan)	Okul Müdürlüğü	27.11.2019 – 10:40-12:00
Kazanım Değerlendirme Çalışması Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Teslim Edilmesi	Okul Müdürlüğü	27.11.2019
İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin okulların sınav evraklarını Mardin Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	28.11.2019
Kazanım Değerlendirme Çalışmasının Okunması ve Sonuçların Okullara Gönderilmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme Merkezi)	11.12.2019

1. GENEL AÇIKLAMALAR

- A. İl genelinde bulunan tüm resmi ve özel Ortaokul/İmam Hatip Ortaokulu 8'inci sınıf öğrencilerine yönelik Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi koordinesinde Kazanım Değerlendirme Çalışması yapılacaktır.
- B. Bu kılavuzda 8. Sınıfın Kazanım Değerlendirme Çalışması ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- C. Kazanım Değerlendirme Çalışması konuları; Türkçe, T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Yabancı Dil, Matematik ve Fen Bilimleri dersi için öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve eğitim-öğretim yılı ders başından çalışmanın yapılacağı tarihe kadar olan Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
- Ç. Kazanım Değerlendirme Çalışması il genelinde olağanüstü haller ve özel durumlar dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri resmi/özel ortaokul ve imam hatip ortaokullarında çalışmanın uygulanacağı **27.11.2019 Çarşamba günü 09.00-10.15** saatleri arasında 1. Oturumda(Türkçe, T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Yabancı Dil derslerinden) **27.11.2019 Çarşamba günü 10:40-12:00** saatleri arasında 2. Oturumda(Matematik ve Fen Bilimleri derslerinden) Kazanım Değerlendirme Çalışması uygulanacak ve il geneli uygulamalar aynı anda yapılacaktır.
- D. Kazanım Değerlendirme Çalışmasında uygulamanın yapıldığı tarih ve saatte ilgili sınıfa dersi olan öğretmenler gözetmen olarak görev yapacaklardır.
- E. Kazanım Değerlendirme Çalışması, uygulama takviminde belirtilen tarihlerde 2(iki) oturum hâlinde yapılacaktır. Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında kendi okullarında, okul müdürlüğünce daha önce belirlenen ve ilan edilmiş olan sınıflarda Kazanım Değerlendirme Çalışmasına alınacaklardır.
- F. Soru kitapçıkları A ve B türünden olacak. Uygulamanın bitiminde soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.
- G. Öğrenciler, Kazanım Değerlendirme Çalışması kılavuzuna kendi okullarından ve mardinodm.meb.gov.tr internet adresinden ulaşabileceklerdir.
- H. Kazanım Değerlendirme Çalışmasında aşağıdaki tabloda belirtilen derslerden soruların yer aldığı çoktan seçmeli sorular yer alacaktır. Değerlendirmede **3 yanlış cevap sayısı 1 doğru cevap sayısını etkileyecektir.** Çalışma süresi sözel alanda 75 dakika, Sayısal alanda 80 dakika olacaktır.

BİRİNCİ BÖLÜM SÖZEL ALAN

DERSLER	SORU SAYISI
Türkçe	20
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	10
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	10
Yabancı Dil	10
TOPLAM	50

İKİNCİ BÖLÜM SAYISAL ALAN

DERSLER	SORU SAYISI
Fen Bilimleri	20
Matematik	20
TOPLAM	40

2. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- A. Kazanım Değerlendirme Çalışması öncesinde çalışmaya katılacak öğrenci bilgilerini e okuldan eksiksiz kaydederek, öğrenci bilgilerini güncellemek.
- B. Kazanım Değerlendirme Çalışmasına katılacak öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve rehberlik etmek.
- C. 8.Sınıf öğrencilerinin Kazanım Değerlendirme Çalışmasına katılacağı sınıf ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp okullarında ilan etmek.
- Ç. Sınıf yoklama listesini ve gerekli evrakları gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek.
- D. Görme, işitme ve ortopedik engelli öğrencileri tespit ederek gerekli tedbirleri alıp uygun şartlarda kazanım değerlendirme çalışmasına katılmalarını sağlamak.
- E. İlçe milli eğitim müdürlüğü tarafından kazanım değerlendirme çalışması hakkında her türlü yapılacak bilgilendirme toplantısına okul müdürü düzeyinde katılım sağlamak.
- F. Kazanım Değerlendirme Çalışmasına ait evrakları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce belirlenen bir şube müdürü nezaretinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden imza karşılığı teslim almak.
- G. Kazanım Değerlendirme Çalışması sonrası Öğrenci Cevap kağıtları ile salon yoklama listelerini en geç **27.11.2019 tarihi saat 17:00'ye** kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.
- H. Gözetmen olarak görevlendirilecek öğretmenlere kazanım değerlendirme çalışmasından en geç bir gün önce bilgilendirme toplantısı yapmak.
- İ. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olmuş olan öğrenciler için **öğrenci bilgilerini güncellemek**, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlanması işlerini koordine etmek.
- I. Okulda Kazanım Değerlendirme Çalışmasının yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
- J. Kazanım Değerlendirme Çalışması sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak.

- K.** Kazanım Değerlendirme Çalışması sonuçları açıklandıktan sonra ilgili derslerde öğrenme eksikliklerini tespit ederek, bu eksikliklerin ilgili olduğu konu ve kazanımların kurslar ve derslerde telafisine yönelik çalışmalar yapmak.
- L.** Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin optik formlarının diğer öğrencilere ait formlardan ayrılarak Ölçme Değerlendirme Merkezine değerlendirme için göndermemek.
- M.** Kazanım Değerlendirme Çalışması sonuçlarını öğrencilere duyurmak.

3. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- A.** Kazanım Değerlendirme Çalışması evraklarını uygulama başlamadan 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp, uygulama bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
- B.** **Optik formlarda doldurulması gereken yerlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yaparak teslim etmek.**
- Ç.** Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Kazanım Değerlendirme Çalışması başlamadan önce, öğrencilere soruların cevaplarının mutlaka cevap kâğıdına işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
- C.** **Kazanım Değerlendirme Çalışmasının puanlamasında 3 yanlış cevap sayısının 1 doğru cevap sayısını etkileveceğini öğrencilere duyurmak.**
- D.** Öğrencilere Kazanım Değerlendirme Çalışması öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ettirerek, eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen kitapçığın değiştirilmesini sağlamak.
- E.** Kazanım Değerlendirme Çalışmasına katılan öğrencilerin çalışmaya katıldıklarının tespitine yönelik imza listesini öğrencilere imzalatılarak Kazanım Değerlendirme Çalışması evrakları ile birlikte teslim etmek.
- F.** **Kazanım Değerlendirme Çalışması sonrasında tüm optik formların kitapçık türü, adı, soyadı, sınıfı, okul numarası, kurum kodu, öğrenci numarası ve diğer bölümlerin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra Kazanım Değerlendirme Çalışması evraklarını okul idaresine teslim etmek.**
- G.** Kitapçık türünün kodlanmaması durumunda öğrencinin cevap kâğıdı değerlendirmeye alınamayacağından sorumluluk **gözetmen öğretmende** olacaktır.

4. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

- A.** Çoktan seçmeli sorular sorulacak. Sözel alanın toplam süresi 75 dakika, sayısal alanın toplam süresi 80 dakika olacaktır.
- B.** Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla uygulamalara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin kazanım değerlendirme çalışması, çalışma kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- C.** Öğrenciler cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar ve bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
- D.** Kitapçık türünün kodlanmaması ve optik formların deforme olması durumunda değerlendirme yapılamayacağından sorumluluk **gözetmen öğretmene ve öğrenciye** ait olacaktır.
- E.** Öğrenciler Kazanım Değerlendirme Çalışması öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- F.** Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle, imza sirkülerini mürekkepli kalemle** yapacaklardır.
- G.** Öğrenciler, cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi yuvarlağın dışına taşımadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- H.** Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- İ.** Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır.
- J.** Öğrenciler; cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek, salon görevlisine kitapçık türünü kontrol ettirecek ve salon yoklama listesine imzalarını mürekkepli kalem ile atacaktır. Kazanım Değerlendirme Çalışmasını tamamlayan öğrencilerin optik cevap formları kesinlikle öğrenci sırasında bırakılmayacaktır.
- K.** Soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.
- L.** Değerlendirmede 3 yanlış cevap sayısı 1 doğru cevap sayısını etkileyecektir.

5. KAZANIMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ağırlıklı Standart Puan Hesaplanırken Kullanılacak Ağırlık Katsayıları

DERSLER	AĞIRLIK KATSAYILARI
Türkçe	4
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
Yabancı Dil	1
Fen Bilimleri	4
Matematik	4

A. Cevap anahtarında 3 yanlış cevap sayısı 1 doğru cevap sayısını etkileyecektir.

B. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, geçerli soru sayısı dikkate alınarak yapılacaktır.

6. KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

A. Kazanım Değerlendirme Çalışmasının sonuçları İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mardin Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından www.mardinodm.meb.gov.tr adresindeki okul müdürlüklerine ait panelden duyurulacaktır.

B. Ayrıca Öğrencilere kazanım değerlendirme çalışması sonuç belgesi gönderilecektir.

7. KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

A. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi.

B. Başka öğrencinin uygulama evrakının kullanılması.

C. Öğrencinin yerine başkasının uygulamaya katılması.

Ç. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları Kazanım Değerlendirme Çalışmasında öğrencinin yanında bulundurulması.

D. Kazanım Değerlendirme Çalışması evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.)

EKLER:

Ek 1 : Kopya tespit tutanağı

Ek 2 : Salon Görevlisinin Yapacağı İşlemler

Ek 3 : Salon Yoklama Listesi

T.C. MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
8. Sınıf Kazanım Değerlendirme Çalışması****KURAL İHLALİ TESPİT TUTANAĞI**

X	TUTANAĞIN KONUSU	UYGULAMA BİLGİLERİ	
	Öğrenci başka bir öğrencinin uygulama evrakını kullandı.	İli	
	Öğrencinin yerine başka biri uygulamaya girdi.	İlçesi	
	Öğrenci uygulama kurallarını ihlal etti.	Okul Adı	
	Öğrenci uygulamada bilişim araçlarını üzerinde bulundurdu.	Kurum Kodu	
	Öğrenci uygulamada kopya çekti.	Uygulama Tarihi	
	Öğrenci uygulama evrakına zarar verdi.	Uygulama Saati	

Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, tutanakla ilgili öğrenci bilgilerini "Öğrenci Bilgileri" bölümüne konuyla ilgili açıklama metnini "Tutanaktır" bölümüne yazınız.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Öğrenci No :	
T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı :	
Sınıfı :	
TUTANAKTIR.	
GÖZETMENİN	
T.C. Kimlik No :	
Adı Soyadı :	
İmza :	

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağımız salona ait Kazanım Değerlendirme Çalışması evraklarını alarak çalışmanın başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin Kazanım Değerlendirme Çalışması süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1- Kazanım Değerlendirme Çalışması başlamadan 10 dakika önce sınıfta çalışma hazırlıklarına başlandı.		
2-Öğrenciler, salon oturma düzenine göre oturtuldu.		
3- Kazanım Değerlendirme Çalışması evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı.		
4-Optik cevap formları dağıtıldı.		
5- Kazanım Değerlendirme Çalışması kuralları öğrencilere okundu.		
6-Soru kitapçıkları sıraya uygun olarak dağıtıldı.		
7- Kazanım Değerlendirme Çalışması salon yoklama listesi çalışmaya katılan öğrencilere imzalatıldı.		
8-Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı.		
9-Cevap formlarının ve kitapçık türlerinin kontrolü yapıldı, tarafımda tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
10- Kazanım Değerlendirme Çalışması zil ile başlatıldı.		
11- Kazanım değerlendirme çalışması zil ile sona erdi.		
12-Kazanım değerlendirme çalışması Cevap Optik Formları toplandı, sayıldı.		
13-Kazanım değerlendirme çalışması cevap formlarında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
14- Kazanım değerlendirme çalışması cevap formları ve tutanakları toplandı.		

Gözetmen Öğretmenin

Adı Soyadı:.....

İmza :.....

