

T.C.

MARDİN VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2018-2019 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA KILAVUZU			
DERSİN ADI	SINIF	SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ
TARİH	9	20.03.2019	10.00-10.40

ORTAK YAZILI SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ		
YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	TARİHİ
Soru Hazırlama Komisyonu Soru Seçim Komisyonu Yazım Kuralları İnceleme Komisyonlarının Oluşturulması	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme merkezi)	07.02.2019
Öğrencilerin sınavlarda sorumlu olacağı kazanımların belirlenmesi ve okullara gönderilmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme merkezi)	08.02.2019
Soru Hazırlama Komisyonun toplanması ve soruların hazırlanması	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme merkezi)	25.02.2019
Soru Seçim Komisyonunun Sınavda Çıkacak Soruları Seçmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme merkezi)	26.02.2019
Yazım Kuralları İnceleme Komisyonunun Soruları İncelemesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme merkezi)	27.02.2019
Sınavın Yapılması	Okul Müdürlükleri	20.03.2019
Mazeret Sınavının Yapılması	Okul Müdürlükleri	27.03.2019
Sınavların Okunması ve Sonuçların Okullara Gönderilmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ölçme Değerlendirme merkezi)	08.04.2019
Sonuçların e-okula girilmesi	Okul Müdürlükleri	09.04.2019
İtirazlar ve Sonuçlanması	Okul Müdürlükleri	11.04.2019 tarihine kadar dilekçe ile gelen itirazların İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine e- posta ile gönderilmesi ve resmi yazı ile iletilmesi.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

- A. Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 45. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi “Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür” hükmü gereğince İlimiz genelinde tüm resmi ve özel liselerin 9.sınıf öğrencilerine yönelik Tarih dersi ikinci dönemin birinci yazılı sınavı Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi koordinesinde ortak yazılı sınav olarak yapılacaktır.
- B. Bu kılavuzda, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem yapılacak ortak yazılı sınav ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- C. Tarih dersi ortak yazılı sınavının kazanımları, Tarih dersi öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
- D. Tarih dersi ortak yazılı sınavında alınan puanlar o dersin II. Dönem I. yazılı puanının hesaplamasına dâhil edilecektir.
- E. Tarih dersi ortak yazılı sınavı, il genelinde olağanüstü haller ve özel durumlar dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri resmi ve özel ortaöğretim kurumlarında, **20.03.2019 Çarşamba günü saat 10.00-10.40** arası il genelinde aynı anda uygulanacaktır.
- F. Tarih dersi ortak yazılı sınavı, sınav uygulama takviminde belirtilen tarihte tek oturum hâlinde yapılacaktır. Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında öğrenim gördüğü kendi sınıflarında sınava alınacaklardır.
- G. Tarih dersi ortak yazılı sınavında çoktan seçmeli 20 soru sorulacak, her soru 5 (Beş) puan üzerinden değerlendirilecek, değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.** Sınav süresi 40 dakika olacaktır.
- H. Tarih dersi ortak yazılı sınavına katılmayan öğrencilerin durumları, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin “48’inci maddesi”nde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek okul müdürlüğüne karara bağlanacaktır.
- I. Geçerli mazereti olmadan Tarih dersi ortak yazılı sınavına katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, e-okulda not girişi yapılırken “G” yazılacaktır.
- İ. Geçerli mazereti olan öğrencilerin mazeret yazılı sınavı 27.03.2019 Çarşamba günü okul müdürlüğünün belirleyeceği saatte, okul müdürlüğüne uygulanacaktır.(**Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından mazeret sınavı soruları gönderilecektir**)
- J. Sınavın bitiminde soru kitapçıkları okul idaresi tarafından öğrencilerden geri toplanacak ve ilgili sınıfın tarih dersi öğretmenine teslim edilecektir.
- K. Sorulara ve sonuçlara yapılacak itirazlar, Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 49. maddesi kapsamında değerlendirilecektir.
- L. Öğrenciler, Tarih dersi ortak yazılı sınavı kılavuzuna kendi okullarından ve mardinodm.meb.gov.tr internet adresinden ulaşabileceklerdir.

2. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- A. Tarih dersi ortak yazılı sınavına girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve rehberlik etmek,
- B. Salon yoklama listesini ve sınav evraklarını gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek,
- C. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek ve uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak,(BEP kapsamında bulunan öğrenciler ortak yazılı sınava alınacak fakat optikleri değerlendirme için Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilmeyecektir.)
- D. Tarih dersi ortak yazılı sınav evraklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen bir şube müdürü nezaretinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden 15.03.2019 saat 15:00'a kadar teslim almak.
- E. 20.03.2019 Çarşamba günü saat 10:00-10.40 arasında 9. Sınıflara dersi olan öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek. Gözetmenlere bilgilendirme toplantısı yapmak.
- F. 20.03.2019 tarihinde saat 15:00'e kadar öğrenci cevap kağıtlarını ve salon yoklama listelerini kontrol ettikten sonra imza karşılığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim etmek.
- G. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olmuş olan öğrenciler için **öğrenci bilgilerini güncellemek**, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlanması işlerini koordine etmek,
- Ğ. Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- H. Her sınav salonu için öğrencilerin sınava katıldıklarının tespitine yönelik imza listesi hazırlamak ve ilgili gözetmen öğretmene sınav evrakı ile birlikte teslim etmek, salon yoklama listelerinin bir nüshasını okulda tutmak.
- I. Tarih dersi ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,
- İ. Sınav analizinde belirtilen eksik kazanımları tespit ederek telafisine yönelik çalışmalar yapmak.
- J. Tarih dersi ortak yazılı sınavının sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
- K. Tarih dersi ortak yazılı sınavı sonuçlarını imza karşılığında ders öğretmenine teslim edip notların e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak,
- L. Sınav kitapçıkları öğrenciler tarafından doldurularak okul müdürlüğü tarafından ilgili sınıfın tarih dersi öğretmenine teslim edilecektir. Öğretmen tarafından yasal süreler içerisinde kitapçıklar saklanacaktır.
- M. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin optik formları sınav evrak poşetine konulmayacak. Gözetmen tarafından tutulan tutanakla birlikte ilgili sınıfın tarih dersi öğretmenine teslim edilecek ve öğretmen tarafından kopya çeken öğrencinin durumu e okul sistemine işlenecek.

3. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- A. Sınav evraklarını sınav başlamadan 10 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp, sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
- B. **Optik formlarda doldurulması gereken yerlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yaparak teslim etmek.**
- C. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Sınav başlamadan önce, **öğrencilere soruların cevaplarının mutlaka cevap kağıdına ve sınav kitapçığına işaretlenmesi** hususunda gerekli uyarıyı yapmak,
- D. Sınav süresini ve sınavın değerlendirmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak,

- E. Öğrencilere sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ettirerek, eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen kitapçığın değiştirilmesini sağlamak,
- F. Sınava giren öğrencilerin sınava katıldıklarının tespitine yönelik salon yoklama listesini öğrencilere imzalatarak sınav evrakı ile birlikte teslim etmek,
- G. Sınav esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Gözetmen öğretmen kopya çektiğini tespit ettiği öğrenci için kopya tespit tutanağını doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek,
- Ğ. Cevap kağıdında yer alan gözetmen öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü mürekkepli kalemle mutlaka doldurmak,
- H. Sınav sonrasında tüm cevap kağıtlarında **kitapçık türünün** doğru olarak kodlandığını kontrol ettikten sonra sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek,

4. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

- A. Tarih dersi ortak yazılı sınavında çoktan seçmeli 20 soru sorulacak ve sınavın süresi 40 dakika olacaktır.
- B. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- C. Öğrenciler cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar ve bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
- D. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- E. Öğrenciler, **optik formların kendilerine ait olduğunu ve kitapçık türünü siyah kurşun kalemle işaretlemeyi unutmamalıdır. İmza sirkülerinde mürekkepli kalem kullanacaklardır.**
- F. Öğrenciler, cevaplarını, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- G. Her sorunun 5 (beş) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- Ğ. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır.
- H Sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında kopya tespit tutanağı düzenlenecek ve haklarında gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.
- I. **Öğrenciler, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek, sınav görevlisine kitapçık türünü kontrol ettirecek ve salon yoklama listesini mürekkepli kalem ile imzalayacaktır.** Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin cevap kağıtları kesinlikle öğrenci sırasında bırakılmayacaktır.
- İ. **Sınav bitiminde soru kitapçıkları öğrencilerden teslim alınacaktır.**

5. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Her sorunun değeri 5(Beş) puan olacaktır.
- B. Doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- C. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- D. Kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin Tarih dersi II. Dönem Ortak yazılı sınavı değerlendirilmeyecek ve “K” olarak e-okula işlenecektir.
- E. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, geçerli soru sayısı dikkate alınarak yapılacaktır.
- F. Oluşan puan Tarih dersinin II. dönem birinci yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.

6. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Tarih dersi II. Dönem Ortak yazılı sınavına girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarihte yapılacaktır. Mazeret sınavının evrakları Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilmeyecek. Sınavın değerlendirilmesi ilgili sınıfın Tarih dersi öğretmeni tarafından yapılacaktır.

7. TARİH DERSİ ORTAK YAZILI SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

- A. Tarih dersi II. Dönem Ortak yazılı sınavı sonuçları İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mardin Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından “ <http://mardinodm.meb.gov.tr/kurumlar> ” adresinden paylaşılacaktır. Sınav sonuçları sınav takviminde belirtilen tarihte tarih dersi öğretmeni tarafından e-okul sistemine işlenecektir.
- B. Öğrencilere ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

8. TARİH DERSİ ORTAK YAZILI SINAVININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- A. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin gözetmenlerce tespit edilmesi,
- B. Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması,
- C. Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- D. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- E. Soru kitapçığı ve cevap kağıdına zarar verilmesi (yırtmak, teslim etmemek vb.) durumunda sınav kuralları ihlal edildiği için öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- F. Tarih dersi II. Dönem Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

9. ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ

Sorulara ve sonuçlara yapılacak itirazlar, Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 49. Maddesi kapsamında değerlendirilecektir.

EKLER:

Ek 1 : Okul Sınav Tutanağı

Ek 2 : Kopya tespit tutanağı

Ek 3 : Salon Görevlisinin Yapacağı İşlemler

Ek 4 : Sınav Yoklama Tutanağı

T.C.

MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı
9. Sınıf Tarih Dersi II. Dönem Ortak Yazılı Sınavı

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

X	TUTANAĞIN KONUSU	SINAV BİLGİLERİ	
	Öğrenci başka bir öğrencinin sınav evrakını kullandı.	İli	
	Öğrencinin yerine başka biri sınava girdi.	İlçesi	
	Öğrenci sınav kurallarını ihlal etti.	Okul Adı	
	Öğrenci sınavda bilişim araçlarını üzerinde bulundurdu.	Kurum Kodu	
	Öğrenci sınavda kopya çekti.	Sınav Tarihi	
	Öğrenci sınav evrakına zarar verdi.	Sınav Saati	

Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, tutanakla ilgili öğrenci bilgilerini "Öğrenci Bilgileri" bölümüne konuyla ilgili açıklama metnini "Tutanaktır" bölümüne yazınız.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Öğrenci No :
T.C. Kimlik No:
Adı Soyadı :
Sınıfı :
TUTANAKTIR.
GÖZETMENİN
T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
İmza :

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdüründen görev yapacağınız sınıfa ait sınav evraklarını alarak sınavın başlama saatinden en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1-Sınav başlamadan en az 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2- Optik cevap formları dağıtıldı.		
3 Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4- Soru kitapçıkları dağıtıldı.		
5-Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı.		
6-Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı.		
7-Cevap formlarının ve kitapçık türlerinin kontrolü yapıldı, tarafımda tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü, imzalandı.		
8-Sınav zil ile başlatıldı.		
9- Sınav salon yoklama listesine sınava girmeyen öğrenci varsa öğrencinin imza bölümüne GİRMEDİ yazıldı.		
10-Sınav zil ile sona erdi.		
11-Sınav Cevap Kağıtları toplandı, sayıldı.		
12-Sınav cevap kağıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
13- Sınav cevap kağıtları, tutanakları ve soru kitapçıkları toplandı.		

Gözetmen Öğretmenin

Adı Soyadı :

İmza :

