

8. SINIFLAR KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA YÖNERGESİ

1. Kazanım değerlendirme çalışmasının başlama saatinden 20 dakika önce okul müdüründen sınıf yoklama listesini ve kazanım değerlendirme çalışma evraklarını alarak, en az 15 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilerin kendilerine verilen cevap kâğıdını doldurmalarını sağlayınız.
3. Cevap kâğıtlarının üzerinde öğrencilerce doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere bu alanları dikkatle okumalarını ve gereğini yapmalarını söyleyiniz. Bu alanları doğru ve eksiksiz doldurmayan öğrencilerin cevap kâğıtlarının değerlendirmeye alınmayacağını önemle vurgulayınız.
4. Bütün öğrenciler bu işlemi bitirince “KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Soru kitapçıklarını türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.
6. Kazanım Değerlendirme Çalışma evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmek için öğrencilere , ilk sayfadan başlamak üzere soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
7. Öğrencilere zil çalmadan kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
8. Kazanım değerlendirme çalışması başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazınız.
9. Kazanım değerlendirme çalışması başladıktan sonra ilk 20 dakika içinde çalışma salonuna gelen öğrencileri çalışmaya alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen öğrencilere her ne sebeple olursa kesinlikle çalışma salonuna almayınız.
10. Kazanım değerlendirme çalışmasına geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz..
11. Öğrencilerin cevap kâğıtlarına (optik formlara) yazmaları gereken bilgilerinde eksik olmamasına dikkat ediniz ve mutlaka cevap kâğıtlarını mürekkepli kalemle imzalayınız.
12. Öğrencilere salon yoklama listesini mürekkepli kalemle imzalatınız. Kazanım değerlendirme çalışmasına kayılmayan öğrencilerin yerine GİRMEDİ yazınız. Ayrıca cevap kâğıdındaki ilgili kısma öğrenci uygulamaya katılmadı kutucuğunu kodlayınız.
13. Kazanım değerlendirme çalışması bitiminde çalan zil ile salon içindeki tüm sıraları dikkatlice kontrol ederek çalışma evrakını toplayınız.
14. Cevap kâğıtlarını topladıktan sonra öğrenci numarasına göre dikkatle sıralayınız.
15. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Kural İhlali Tespit Tutanağına iliştiniriz.
16. Cevap kâğıtlarını ve uygulama evraklarını okul müdürüne teslim ediniz.

KAZANIM DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI KURALLARI

Kazanım Değerlendirme Çalışmasının sağlıklı yürütülmesi herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin çalışma süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına riayet edilmesi önem arz etmektedir. Kurallara uyulmamasından kaynaklanan durumlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın çalışmaya alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin çalışması, çalışma kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Kazanım değerlendirme çalışmasında görevli öğretmenler çalışmada uyulacak kuralları hatırlatacak, optik formları ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanında kazanım değerlendirme çalışması ile ilgili; ders notu, çalışma kâğıdı, kitap, defter gibi herhangi bir doküman bulundurmuyacak, bu materyaller herhangi sebeple tespit edildiğinde kopya kabul edilecektir.
4. Öğrenciler kazanım değerlendirme çalışmasını bitirmiş olsa dahi ilk 20 dakika sınıftan çıkmayacaktır.
5. Öğrencilerden kazanım değerlendirme çalışmasına geç kalanlar ilk 20 (Yirmi) dakika içinde çalışmaya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar çalışmaya alınmayacaktır.
6. Öğrenciler görevli öğretmenin tüm ikazlarını dikkate almalı, talimatlarını uygulamalıdır.
7. Gerekli görüldüğü takdirde görevli öğretmenler öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler.
8. Cevap kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.