

**T.C.**  
**MARDİN VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2018-2019 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**  
**I.DÖNEM ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA KLAVUZU**

<b>İL GENELİ I. DÖNEM ORTAK YAZILI SINAVI UYGULAMA TAKVİMİ</b>		
<b>DERSİN ADI</b>	<b>SINIF</b>	<b>SINAV TARİHLERİ</b>
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9	26/12/2018

<b>ORTAK YAZILI SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ</b>		
<b>YAPILACAK FAALİYET</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>TARİHİ</b>
Türk Dili ve Edebiyatı dersi ilçe zümre başkanlarının toplanması	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Ölçme Değerlendirme Merkezi )	23/11/2018
İlçe Zümre başkanları tarafından Öğrencilerin sınavlarda sorumlu olacağı kazanımların belirlenmesi ve soru havuzunun oluşturulması	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Ölçme Değerlendirme Merkezi )	23/11/2018 - 28/11/2018
Soru Seçim Komisyonu / Yazım Kuralları İnceleme Komisyonunun oluşturulması	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Ölçme Değerlendirme Merkezi )	30/11/2018
Soru Seçim Komisyonunun sınavda çıkacak soruları seçmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Ölçme Değerlendirme Merkezi )	03/12/2018
Yazım Kuralları İnceleme Komisyonun Soruları İncelemesi.	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Ölçme Değerlendirme Merkezi )	04/12/2018
Sınavda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	17/12/2018
<b>Sınavın Yapılması</b>	<b>Okul Müdürlüğü</b>	<b>26/12/2018 – 10:00-10:40</b>
<b>Mazeret Sınavının Yapılması</b>	<b>Okul Müdürlüğü</b>	<b>03/01/2019</b>
Sınavların Okunması ve Sonuçların Okullara Gönderilmesi	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ( Ölçme Değerlendirme Merkezi )	07/01/2019
Sonuçların e-okula girilmesi	Okul Müdürlükleri	Sınav Sonuçlarının E-Okul sistemine Öğretmenlerce girilmesi.
İtirazlar ve Sonuçlanması	Okul Müdürlükleri	12/01/2019 tarihine kadar dilekçe ile gelen itirazların İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine e-posta ile gönderilmesi ve resmi yazı ile iletilmesi.

## 1. GENEL AÇIKLAMALAR

- a. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 45.maddesinin 1. fıkrasının (c) bendinde belirtilen "Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür" hükmü gereğince İl genelinde Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı bulunan tüm resmi/özel okulların 9'uncu sınıflarında Türk Dili ve Edebiyatı dersi birinci dönemin ikinci yazılı sınavı Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi koordinesinde ortak yazılı sınav olarak yapılacaktır.
- b. Bu kılavuzda 9. Sınıfın Türk Dili ve Edebiyatı dersinin 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem II. yazılı sınavının ortak yazılı sınav şeklinde uygulanması ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- c. Ortak Yazılı Sınavın yapılacağı sınav konuları Türk Dili ve Edebiyatı dersi için öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
- ç. Ortak yazılı sınavda alınan puanlar o dersin I. Dönem II. yazılı puanı olacaktır.
- d. Ortak yazılı sınavlar il genelinde olağanüstü haller ve özel durumlar dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri resmi ortaöğretim okullarında sınavların uygulanacağı 26/12/2018 Çarşamba günü saat 10.00-10.40 arası Türk Dili ve Edebiyatı dersi sınavı olarak uygulanacak ve il geneli sınavlar aynı anda yapılacaktır.
- e. Ortak yazılı sınavlarda görev alacak öğretmenler ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından öncelikli olarak eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde sınav tarihinde/saatinde dersi olmayan öğretmenlerden belirlenecek olup Valilik makamının onayı ile görevlendirilecektir. Görevli öğretmenler kendi okulları dışında sınavın yapılacağı başka bir okulda gözetmen olarak görev yapacaktır.
- f. Ortak yazılı sınav; sınav takviminde belirtilen tarihte tek oturum hâlinde yapılacaktır. Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında kendi okullarında, okul müdürlüğüne daha önce belirlenen ve ilan edilmiş olan sınıflarda sınava alınacaklardır.
- g. Ortak yazılı sınavlarda her ders için çoktan seçmeli 20 soru sorulacak, her soru 5 (Beş) puan üzerinden değerlendirilecek, değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.** Sınav süresi 40 dakika olacaktır.
- ğ. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin "48'inci Maddesi'nde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek okul müdürlüğüne karara bağlanacak. Geçerli mazereti olan öğrencilerin mazeret yazılı sınavı Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilen sorular ile Ortak sınav Uygulama takviminde belirtilen tarihte okul idaresi tarafından yapılacak, ders öğretmeni tarafından puanlandırılarak e okula not girişi yapılacaktır..
- h. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, puan hanesine "G" yazılacak ve aritmetik ortalamaya katılacaktır.
- ı. Soru kitapçıkları A ve B türünden olacak. Sınavın bitiminde soru kitapçıkları öğrencilerden geri toplanacak. Okul idaresi tarafından dersin öğretmenine teslim edilecektir.
- i. Sorulara ve sonuçlara yapılacak itirazlar, Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 49. maddesi kapsamında değerlendirilecektir.
- j. Öğrenciler, ortak yazılı sınavlar kılavuzuna kendi okullarından ve [mardinodm.meb.gov.tr](http://mardinodm.meb.gov.tr) internet adresinden ulaşabileceklerdir.

## 2. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- a. Sınav öncesinde sınava girecek öğrenci bilgilerini eksiksiz kaydederek, öğrenci bilgilerini güncellemek.
- b. Ortak yazılı sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve rehberlik etmek.
- c. Öğrenciler kendi sınıflarında sınava girecektir.
- ç. Kitapçık kodlu imza sirkülerini ve gerekli evrakları gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek.
- d. Görme, işitme ve ortopedik engelli öğrencileri tespit ederek gerekli tedbirleri alıp uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak
- e. Özel eğitim tanımlı kaynaştırma öğrencileri ise sınava alarak, cevap kağıtları Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne gönderilmeyecektir.
- f. İlçe milli eğitim müdürlüğü tarafından aynı anda yapılacak sınavlar hakkında her türlü yapılacak bilgilendirme toplantısına okul müdürü düzeyinde katılım sağlamak,
- g. Ortak yazılı sınav evraklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen bir şube müdürü nezaretinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden imza karşılığı almak. 26.12.2018 saat 16:00'a kadar optik formları ve yazılı yoklama listelerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek,
- ğ. Gözetmen olarak görevlendirilecek öğretmenlere en geç sınavdan bir gün önce bilgilendirme toplantısı yapmak.
- h. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olmuş olan öğrenciler için **öğrenci bilgilerini güncellemek**, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlanması işlerini koordine etmek,
- ı. Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- i. Her sınav salonu için öğrencilerin sınava katıldıklarının tespitine yönelik imza listesi hazırlamak ve ilgili gözetmen öğretmene sınav evrakı ile birlikte teslim etmek
- j. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,
- k. Sınav sonunda okulda en çok yapılamayan soruları tespit ederek, bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımların kurslar ve derslerde telafisine yönelik çalışmaları yaparak yapılan çalışmaların sınıf defterlerine yazılmasını sağlamak,
- l. Ortak yazılı sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
- m. Ortak yazılı sınav sonuçlarını imza karşılığında ders öğretmenine tutanakla teslim edip notların e-okul sistemine tam ve doğru olarak zamanında girilmesini sağlamak,
- n. Sınav yazılı belge niteliğinde olacağından soru kitapçıkları öğrenciler tarafından işaretlenmesi ve sınav bitiminde kitapçıklar toplanarak ilgili ders öğretmeni tarafından sene sonunda okul yönetimine teslim edilmesi, okul yönetiminin de ilgili sınav evraklarını arşivlemesini sağlamak.
- o. Cevap kağıtları Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından teslim alındıktan sonra puanlama yapılarak arşivlenecektir. İhtilaf durumunda puanlamada cevap kağıtları öncelikli olarak değerlendirilecektir.
- ö. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin optik formlarının diğer öğrencilere ait formlardan ayrılarak okul idaresinde tutulması ve sınav bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne optik formları ve sınava giriş imza sirküleri ile teslim etme ve ilgili gerekli işlemlerin yapılmasının sağlanması,
- p. Sınav Öncesi/Sonrası Tespit Tutanağının doldurularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim etmek.

## 3. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- a. Sınav evraklarını sınav başlamadan 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp, sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.

- b. Optik formlarda doldurulması gereken yerlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yaparak teslim almak.**
- c. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Sınavlar başlamadan önce, öğrencilere soruların cevaplarının mutlaka cevap kâğıdına işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak,
- ç. Sınav süresini ve sınavın değerlendirmesinde yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini öğrencilere duyurmak,**
- d. Öğrencilere sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ettirerek, eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen kitapçığın değiştirilmesini sağlamak,
- e. Sınava giren öğrencilerin sınava katıldıklarının tespitine yönelik imza listesini öğrencilere imzalatılarak sınav evrakı ile birlikte teslim etmek,
- f. Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Gözetmen öğretmen kopya çektiğini tespit ettiği öğrenci için kopya tespit tutanağını doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek,
- g. Cevap kâğıdında yer alan gözetmen öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü mürekkepli kalemle mutlaka doldurmak,
- ğ. Sınav sonrasında tüm optik formların kitapçık türü, adı, soyadı, sınıfı, okul numarası, kurum kodu, öğrenci numarası ve diğer bölümlerin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra cevap kâğıdında belirtilen ilgili bölümü imzalayıp sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek,**

#### **4. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR**

- a. Çoktan seçmeli 20 soru sorulacak ve yazılı süresi 40 dakika olacaktır.
- b. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- c. Öğrenciler cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar ve bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
- ç. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- d. Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle, imza sirkülerini mürekkepli kalemle** yapacaklardır.
- e. Öğrenciler, cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırılmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- f. Her sorunun 5 (beş) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- g. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır.
- ğ. Sınavlar esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında kopya tespit tutanağı düzenlenecek ve haklarında gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

- h.** Öğrenciler, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek, sınav görevlisine kitapçık türünü kontrol ettirecek ve salon yoklama listesine imzalarını mürekkepli kalem ile atacaktır. Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin optik cevap formları kesinlikle öğrenci sırasında bırakılmayacaktır.
- ı.** Soru kitapçıkları okulda kalacaktır.
- i.** Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- j.** Doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- k.** Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- l.** Oluşan puan ilgili dersin 1. dönem puanının hesaplanmasında ikinci yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.

## **5. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- a.** Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- b.** Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- c.** Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- ç.** Oluşan puan ilgili dersin dönem puanının hesaplanmasında ikinci yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.
- d.** Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek ve “K” olarak e-okula girilerek aritmetik ortalamaya dahil edilecektir.
- e.** Soru iptali olması durumunda değerlendirme, geçerli soru sayısı dikkate alınarak yapılacaktır.

## **6. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI**

Ortak yazılı sınava girmeyen öğrenciler mazeretlerini ibraz ettikten sonra okul müdürlüklerince Ölçme Değerlendirme Merkezinin göndereceği sorularla Sınav Uygulama takviminde belirtilen tarihte mazeret sınavı uygulanacaktır.

## **7. ORTAK YAZILI SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ**

- a.** Ortak yazılı sınavların sonuçları İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mardin Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okul müdürlüklerine paylaşılacaktır. Ders öğretmenleri sınav sonuçlarını e-okul sistemine işleyecektir.
- b.** Öğrencilere ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

## **8. ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

- a.** Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
- b.** Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması,
- c.** Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,

- ç. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- d. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- e. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

## **9. ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ**

Sorulara ve sonuçlara yapılacak itirazlar, Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 49. Maddesi kapsamında değerlendirilecektir.

### **EKLER:**

- Ek 1 : Kopya tespit tutanağı  
Ek 2 : Sınav Öncesi/Sonrası Tespit Tutanağı  
Ek 3 : Salon Görevlisinin Yapacağı İşlemler  
Ek 4 : Tebliğ -Tebellüğ Belgesi

## T.C. MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı  
9. Sınıf .....dersi 1. Dönem 2. Yazılı Sınavı

## KOPYA TESPİT TUTANAĞI

X	TUTANAĞIN KONUSU	SINAV BİLGİLERİ	
	Öğrenci başka bir öğrencinin sınav evrakını kullandı.	İli	
	Öğrencinin yerine başka biri sınava girdi.	İlçesi	
	Öğrenci sınav kurallarını ihlal etti.	Okul Adı	
	Öğrenci sınavda bilişim araçlarını üzerinde bulundurdu.	Kurum Kodu	
	Öğrenci sınavda kopya çekti.	Sınav Tarihi	
	Öğrenci sınav evrakına zarar verdi.	Sınav Saati	

Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, tutanakla ilgili öğrenci bilgilerini "Öğrenci Bilgileri" bölümüne konuyla ilgili açıklama metnini "Tutanaktır" bölümüne yazınız.

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Öğrenci No :	
T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı :	
Sınıfı :	
<b>TUTANAKTIR.</b>	
GÖZETMENİN	
T.C. Kimlik No :	
Adı Soyadı :	
İmza :	

## T.C. MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı  
9. Sınıf .....dersi 1. Dönem 2. Yazılı Sınavı

### SINAV ÖNCESİ/SONRASI TESPİT TUTANAĞI

SINAV BİLGİLERİ		
İli :	Sınav Tarihi :	
İlçesi :	Sınav Saati :	
Okul Adı :	Sınıfı:	
Kurum Kodu :		

Sınav evrakında basım hatası tespiti	Cevap kâğıtlarının eksik olması
Yedek sınav evrakı verilmesi	Diğer:
Öğrenci sınava geç katıldı (Katıldığı süre belirtilecek)	
Öğrencinin yanlış yere imza atması	
<b>Okuldaki toplam 9. Sınıf öğrenci sayısı</b>	
<b>Sınava katılan toplam öğrenci sayısı ( BEP liler hariç )</b>	

### TUTANAKTIR

<b>GÖZETMENİN</b>	
T.C. Kimlik No :	
Adı Soyadı :	
İmza :	

\* Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, konuyla ilgili açıklama metnini "TUTANAKTIR" bölümüne yazınız.



### GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınavın başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1-Sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2-Öğrenciler, salon oturma düzenine göre oturtuldu.		
3-Sınav evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı.		
4-Optik cevap formları dağıtıldı.		
5-Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
6-Soru kitapçıkları sıraya uygun olarak dağıtıldı.		
7-Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı.		
8-Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı.		
<b>9-Cevap formlarının ve kitapçık türlerinin kontrolü yapıldı, tarafımda tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü, imzalandı.</b>		
10-Sınav zil ile başlatıldı.		
11-20 dakika sonra sınav salon yoklama listesine sınava girmeyen öğrenci varsa öğrencinin imza bölümüne GİRMEDİ yazıldı.		
13-Sınav zil ile sona erdi.		
14-Sınav Cevap Optik Formları toplandı, sayıldı.		
15-Sınav cevap formlarında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
16- Sınav cevap formları ve tutanakları toplandı.		
17-Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı		

Gözetmen Öğretmenin

Adı Soyadı : .....

İmza : .....

## TEBLİĞ -TEBELLÜĞ BELGESİ

ADI SOYADI	
GÖREVİ	
GÖREV YERİ	
TEBLİĞ YAPILACAK YAZININ TARİH VE SAYISI	
YAZININ ÖZÜ	
TEBLİĞ EDİLDİĞİ YER	
TEBLİĞ TARİHİ ve SAATİ	
<p><b>Yukarıda adı soyadı, görevi ve görev yeri yazılı bulunan öğretmenimize söz konusu yazı ekindeki ortak yazılı sınav öğrenci not fişi tebliğ edilmiş ve e okula notların eksiksiz ve tam olarak girmesi istenmiştir.</b></p>	
<p>TEBLİĞ EDEN ...../...../2019</p> <p>Okul Müdürü</p>	<p>TEBELLÜĞ EDEN ...../...../2019</p> <p>..... Öğretmeni</p>

## TEBLİĞ -TEBELLÜĞ BELGESİ

ADI SOYADI	
GÖREVİ	
GÖREV YERİ	
TEBLİĞ YAPILACAK YAZININ TARİH VE SAYISI	
YAZININ ÖZÜ	
TEBLİĞ EDİLDİĞİ YER	
TEBLİĞ TARİHİ ve SAATİ	
<p><b>Yukarıda adı soyadı, görevi ve görev yeri yazılı bulunan öğretmenimize söz konusu yazı ekindeki ortak yazılı sınav öğrenci not fişi tebliğ edilmiş ve e okula notların eksiksiz ve tam olarak girmesi istenmiştir.</b></p>	
<p>TEBLİĞ EDEN ...../...../2019</p> <p>Okul Müdürü</p>	<p>TEBELLÜĞ EDEN ...../...../2019</p> <p>..... Öğretmeni</p>

## SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

1. Sınavın başlama saatinden 20 dakika önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve sınav evraklarını alarak, en az 15 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Adaylara, kendilerine verilen cevap kâğıdını doldurmalarını sağlayınız.
3. Cevap kâğıtlarının üzerinde adaylarca doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Adaylara, bu alanları dikkatle okumalarını ve gereğini yapmalarını söyleyiniz. Bu alanları doğru ve eksiksiz doldurmayan adayların cevap kâğıtlarının değerlendirmeye alınamayacağını önemle vurgulayınız.
4. Bütün adaylar bu işlemi bitirince “SINAV KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Soru kitapçıklarını türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.
- 6 Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmek için adaylara, ilk sayfadan başlamak üzere soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
7. Adaylara zil çalmadan kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
8. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
9. Sınav başladıktan sonra ilk 20 dakika içinde sınav salonuna gelen adayları sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları her ne sebeple olursa kesinlikle sınav salonuna almayınız.
10. Sınava geç gelen adaylara ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
11. Adayların cevap kâğıtlarına (optik formlara) yazmaları gereken bilgilerinde eksiklik olmamasına dikkat ediniz ve mutlaka cevap kâğıtlarını mürekkepli kalemle imzalayınız.
12. Öğrencilere sınav yoklama listesini mürekkepli kalemle imzalatınız. Sınava girmeyen adayların yerine GİRMEDİ yazınız.
13. Sınav bitiminde çalan zil ile salon içindeki tüm sıraları dikkatlice kontrol ederek sınav evrakını toplayınız.
14. Cevap kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
15. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
16. Cevap kâğıtlarını ve sınav evraklarını okul müdürüne teslim ediniz.

## SINAV KURALLARI

**Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına riayet edilmesi önem arz etmektedir. Kurallara uyulmamasından kaynaklanan durumlarda sorumluluk öğrenciye aittir.**

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planına göre sınıflarda oturacaktır. Gerekğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınıflarda bulunan öğretmenlere ait olacaktır. Yerleştirme işlemlerinden sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, optik formları ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanında dersle ilgili; ders notu, çalışma kâğıdı, kitap, defter gibi herhangi bir doküman bulundurmuyacak, bu materyaller herhangi sebeple tespit edildiğinde kopya kabul edilecektir.
4. Öğrenciler sınavını bitirmiş olsa dahi ilk 20 dakika ile son 10 dakika sınıftan çıkmayacaktır.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar ilk 20 (Yirmi) dakika içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Mazeretsiz sınava girmeyenlere sınav yapılmayacaktır.
6. Öğrenciler görevli öğretmenin tüm ikazlarını dikkate almalı, talimatlarını uygulamalıdır.
7. Gerekli görüldüğü takdirde görevli öğretmenler öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler.
8. Sınav kurallarına uymayanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.
9. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.